



**INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG
JABATAN TENAGA MANUSIA**

BORANG KEBENARAN PELAJAR KELUAR INSTITUT (WAKTU LATIHAN)

Salinan 1 (Salinan Bahagian-disimpan untuk tujuan rekod)

Nama Pelajar :

Kursus : Semester : No. Kad Metrik ;

No bilik / Dorm. No. Tel Pelajar :

Tarikh Keluar :

Tujuan Keluar Institut :
Sila lampiran dokumen/slip berkaitan sebagai bukti sokongan permohonan

Kaedah keluar –pengangkutan :-

☐

Kenderaan sendiri

☐

Ibu bapa/penjaga

☐

Lain-lain :

**Rujukan jika berlaku kecemasan :-*

Nama Ibubapa/Penjaga :

No Tel :

Tanda tangan pelajar :

Untuk Kegunaan Pejabat (Permohonan ini ***diluluskan / tidak diluluskan**)

.....
(Pengesahan KB / PKB & Cop)

Tarikh:

Catatan KB/PKB :-

Masa Keluar dibenarkan ;

Anggaran Masa Masuk ;

* Borang ini hanya digunakan bagi permohonan keluar pada waktu latihan (Ahad –Rabu 8.00 pagi -2.30 ptg & khamis 8.00pagi -1.00tgh)

#kod warna borang pink

Potong disini

ILPPG/BPPL/BORANG KEBENARAN KELUAR-pindaan 2021

BORANG KEBENARAN PELAJAR KELUAR INSTITUT (WAKTU LATIHAN)

Salinan 2 (Salinan Pengawal Keselamatan)

Nama Pelajar :

Kursus : Semester : No. Kad Metrik ;

No bilik / Dorm. No. Tel Pelajar :

Tarikh Keluar :

Tujuan Keluar Institut :
Sila lampiran dokumen/slip berkaitan sebagai bukti sokongan permohonan

Kaedah keluar –pengangkutan :-

☐

Kenderaan sendiri

☐

Ibu bapa/penjaga

☐

Lain-lain :

**Rujukan jika berlaku kecemasan :-*

Nama Ibubapa/Penjaga :

No Tel :

Tanda tangan pelajar :

Untuk Kegunaan Pejabat (Permohonan ini ***diluluskan / tidak diluluskan**)

.....
(Pengesahan KB/PKB & Cop)

Tarikh:

Catatan KB/PKB :-

Masa Keluar dibenarkan;

Anggaran Masa Masuk :

Cop pengawal
keselamatan

***Tarikh ;**

***Masa keluar :**

***Masa Masuk :**

*** ditulis oleh Pengawal**