

**INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG,
JOHOR JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU
ILP PASIR GUDANG
SESI 2/2023**



**BAHAGIAN PENGURUSAN PELAJAR DAN LATIHAN
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG**
JALAN GANGSA, 81700, PASIR GUDANG,
JOHOR DARUL TAKZIM
TEL: 07-2544118 / 4153
FAKS: 07-2511910
bppl.ilppg@jtm.gov.my
www.ilppg.gov.my

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR **INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG**

*Sila baca panduan pendaftaran ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian anda di **ILP PASIR GUDANG** dengan selesa.*

1. TATACARA PENDAFTARAN PELAJAR

Pelajar perlu membuat pendaftaran pada **31 JULAI 2023 (Isnin)** jam **8.30 pagi – 12.30 Tengahari** di Dewan Platinum ILP Pasir Gudang. Sila bawa kad pengenalan dan semua dokumen asal seperti yang terkandung di dalam **senarai semak dokumen di Lampiran 1**.

2. ETIKA & PENAMPILAN DIRI SEMASA PENDAFTARAN

Pelajar perempuan **DIWAJIBKAN***

- a) Memakai **BAJU KURUNG**.
- b) Memakai **KASUT BERTUTUP**.
- c) Memakai **TUDUNG PUTIH SAHAJA** bagi Pelajar Islam.
- d) **BERAMBUT PENDEK/ DIKAT DENGAN KEMAS DAN TIDAK BERWARNA** bagi pelajar bukan Islam.

Pelajar Lelaki **DIWAJIBKAN***

- a) Memakai **BAJU KEMEJA LENGAN PANJANG BEWARNA PUTIH, SELUAR SLACK WARNA HITAM atau GELAP dan BERTALI LEHER**
- b) Memakai **KASUT KANVAS/ KULIT HITAM BERTUTUP**.
- c) **BERAMBUT PENDEK, TIDAK BERWARNA DAN KEMAS**.
- d) Pelajar lelaki yang bermisai dan berjanggut hendaklah sentiasa mengurusnya dengan kemas.

**Setiap pelajar diwajibkan mematuhi tatacara pemakaian di atas semasa pendaftaran*

Pelajar yang tidak mematuhi peraturan seperti yang dinyatakan di atas, **TIDAK akan dibenarkan untuk mendaftar.*

3. PEMERIKSAAN PERUBATAN

Pelajar hendaklah membuat pemeriksaan kesihatan sendiri dimana-mana pusat Perubatan Kerajaan atau Pusat Perubatan Swasta sebelum tarikh pendaftaran. Sila bawa bersama borang pemeriksaan kesihatan yang telah disahkan oleh Pegawai Perubatan bertauliah semasa hari pendaftaran.

4. PEMBUKAAN AKAUN BSN BAGI PELAJAR PERINGKAT SIJIL

Pelajar program Sijil DIWAJIBKAN membuka akaun **BSN** dimana-mana cawangan BSN yang terdekat sebelum hari pendaftaran bagi tujuan pembayaran elaun. Sila bawa **Salinan slip nombor akaun BSN yang tertera nama pelajar dan no akaun yang jelas serta pastikan no akaun adalah masih aktif** perlu dibawa semasa hari pendaftaran.

5. PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK) *hanya bagi pelajar program Diploma sahaja

Pelajar program Diploma diwajibkan mengisi **Borang Perakuan Pembayaran Yuran pengajian dan yuran asrama ILP Pasir Gudang**. Pelajar Diploma yang berminat memohon Pembiayaan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK), perlu berhubung terus dengan **Bahagian Pengurusan Pelajar Dan Latihan ILP Pasir Gudang** untuk urusan permohonan pinjaman (**rujuk senarai semak Dokumen Pinjaman Latihan Kemahiran Bagi Skim Pinjaman Lepas Sekolah – PTPK.BPL.100/1/1(37) SEPTEMBER 2019** yang disertakan bersama surat tawaran), manakala pelajar Diploma yang ingin membayar sendiri secara **TUNAI**, bayaran boleh dibuat **melalui Unit Kewangan ILP Pasir Gudang**

6. PEMBUKAAN BUKU AKAUN CIMB CONVENTIONAL/ISLAMIC (SAVING) : BAGI PELAJAR DIPLOMA YANG MEMOHON PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK) - *hanya bagi pelajar Program Diploma sahaja

Pelajar program Diploma yang memohon **Pinjaman Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK)** diwajibkan membuka Akaun **CIMB Conventional/Islamic Saving** dimana-mana cawangan CIMB yang terdekat sebelum hari pendaftaran. **Sila bawa Salinan slip nombor akaun CIMB Conventional/Islamic Saving yang tertera nama pelajar dan no akaun yang jelas.**

7. PERATURAN UMUM

- a. Pihak Pengurusan Institut ingin mengingatkan bakal pelajar agar tidak terlibat dengan sebarang gejala sosial seperti **penyalahgunaan dadah/ arak, penglibatan dalam aktiviti perjudian dan maksiat, mencuri, merokok dan sebagainya**. Sila pastikan dan yakin bahawa anda adalah bersih dari gejala-gejala tersebut sebelum anda bersedia untuk menjadi pelajar **ILP PASIR GUDANG**.
- b. Mana-mana pelajar yang didapati terlibat dengan aktiviti yang dilarang seperti yang disebutkan di atas, hukumannya adalah **disingkirkan** dari mengikuti latihan di institut ini. Pihak Pengurusan Institut telah menetapkan peraturan disiplin sepertimana yang termaktub dalam **Buku Peraturan Tatatertib dan Akademik Pelajar ILJTM**.
- c. Semua pelajar **DIWAJIBKAN** untuk tinggal di asrama institut. Sila bawa kelengkapan yang bersesuaian secukupnya. Pelajar tidak dibenarkan untuk keluar daripada kawasan institut sepanjang Minggu Silaturrahim (MSR) dijalankan.
- d. Calon perlu membuat pemeriksaan perubatan di **Hospital/ Klinik Kerajaan atau Swasta yang berdaftar** dan surat keputusan pemeriksaan perubatan tersebut hendaklah dibawa semasa pendaftaran.
- e. Kawasan Institut adalah kawasan larangan merokok sepertimana yang termaktub dalam **Buku Peraturan Tatatertib dan Akademik Pelajar ILJTM**. Semua Pelajar adalah tertakluk kepada **Buku Peraturan Tatatertib dan Akademik Pelajar ILJTM** serta arahan dan peraturan yang dikeluarkan dari masa ke semasa oleh pihak institut.

8. PERATURAN ASRAMA DAN DEWAN MAKAN

A. ASRAMA

Semua pelajar yang tinggal di asrama perlu membawa bersama **semua keperluan dan kelengkapan peribadi. (Sila rujuk keperluan peribadi pada perkara 11 muka surat 5 sebagai rujukan).**

- i. Pelajar wajib mematuhi peraturan keluar masuk asrama.
- ii. Pelajar wajib menjaga kebersihan asrama dan persekitarannya.
- iii. Pelajar dilarang menghisap rokok atau rokok elektronik di dalam bilik dan Kawasan asrama.
- iv. Pelajar dilarang bertukar bilik tanpa kebenaran penyelia asrama.
- v. Pelajar dilarang memaku, melekat, menconteng di dinding, katil, tilam, bantal dan almari. Pelajar akan dipertanggungjawabkan atas segala kerosakan kemudahan dan peralatan asrama serta peralatan kecemasan
- vi. Dilarang membuat penyambungan elektrik, mengubahsuai pemasangan elektrik, membawa tv, video player, alat pemanas air dan peralatan seumpamanya.
- vii. Pelajar tidak dibenarkan memasak dan menggunakan lingkaran ubat nyamuk.
- viii. Penghuni lelaki dilarang berada di asrama wanita dan sebaliknya.
- ix. Tidak dibenarkan membawa kawan, tetamu, ibu bapa atau orang luar ke asrama.

B. DEWAN MAKAN

Semua pelajar asrama disediakan makan di Dewan Makan mengikut masa yang ditetapkan. Pelajar dikehendaki mematuhi segala Peraturan Tatatertib Pelajar seperti dibawah :

- i. Pelajar perlu mematuhi waktu makan yang ditetapkan mengikut jadual makan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Institut.
- ii. Pelajar hendaklah berpakaian kemas , bersih dan sopan, dilarang memakai kasut, selipar, sandal di dalam Dewan Makan.
- iii. Pelajar dikehendaki beratur semasa menunggu giliran mengambil makanan dan dilarang membuat bising.
- iv. Pelajar hendaklah membuang sisa-sisa makanan dan meletakkan semula peralatan seperti pinggan, cawan dan lain-lain di tempat yang disediakan.
- v. Pelajar dilarang menghisap rokok atau rokok elektronik di Dewan Makan.

9. SENARAI BAYARAN BAGI AKTIVITI PELAJAR BAHARU SEPANJANG TEMPOH LATIHAN

Sila baca keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa Hari Pendaftaran .

BIL	SENARAI KEPERLUAN & AKTIVITI PELAJAR	BAYARAN PELAJAR SIJIL (RM)
1.	Aktiviti Ko-Kurikulum	100.00
2.	Aktiviti Sukan / Riadah	30.00
3.	Aktiviti MPP / Pelajar	50.00
4.	Aktiviti Minggu Silaturahmi (MSR)	30.00
5.	Insurans (RM 30 setahun)	30.00
JUMLAH BAYARAN- Perkara 9 (RM)		240.00

Nota : Bayaran adalah mengikut tempoh pengajian

PERHATIAN

Pembayaran adalah secara **TUNAI** perlu dibuat semasa Hari Pendaftaran
31 Julai 2023 (Isnin)

10. BAYARAN KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN DAN ASRAMA

Berikut adalah senarai keperluan pelajar boleh didapati di institut pada Hari Pendaftaran :

BIL	SENARAI KEPERLUAN	BAYARAN (PELAJAR SIJIL) (RM)	BAYARAN PELAJAR SIJIL AUTOMOTIF (RM)
1.	Kad Matrik	20.00	20.00
2.	Fail SKM Pelajar (2 unit)	24.00	48.00
3.	Jaket Bengkel	57.00	57.00
4.	Seluar Bengkel (2 helai)	100.00	100.00
5.	T-Shirt Institut (2 helai)	50.00	50.00
6.	Kasut Keselamatan	55.00	55.00
7.	Keperluan Asas Kerohanian	10.00	10.00
8.	Perkhidmatan Dobi (Pelajar Asrama)	40.00	40.00
9.	Nota Subjek Umum	24.00	0.00
JUMLAH BAYARAN- Perkara 10 (RM)		380.00	380.00
JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN (Pekara 9 & Perkara 10) (RM)		620.00	620.00

PERHATIAN

Pembayaran adalah secara **TUNAI** perlu dibuat semasa Hari Pendaftaran
31 Julai 2023 (Isnin)

Nota :-

Untuk makluman Bayaran Keperluan dan aktiviti pelajar sepanjang tempoh latihan (perkara 9) dan pembelian keperluan pelajar untuk latihan dan asrama (Perkara 10) adalah dibuat secara **berasingan** .

- Bayaran Aktiviti Pelajar (Perkara 9) dibayar di Kaunter Amanah
- Bayaran Keperluan (perkara 10) dibayar di kaunter KSDK

11. KEPERLUAN/KELENGKAPAN PERIBADI

Berikut adalah senarai keperluan /kelengkapan peribadi yang perlu disediakan secukupnya oleh setiap pelajar asrama sepanjang pengajian.

BIL	ITEM	KUANTITI	CATATAN
1.	Selimut	1 set	Lelaki & Perempuan
2.	Bantal	1 set	Lelaki & Perempuan
3.	Cadar & Sarung Bantal (Biru Gelap)	1 set	Lelaki & Perempuan
4.	Seluar track warna hitam / biru gelap	2 pasang	Lelaki & Perempuan
5.	Kasut Sukan	1 pasang	Lelaki & Perempuan
6.	Pakaian Sukan (Body Tight @ Baby-T bagi perempuan tidak dibenarkan)	2 pasang	Lelaki & Perempuan
7.	T-Shirt berkolar putih (perempuan lengan panjang)	1 pasang	Lelaki & Perempuan
8.	Baju kemeja lengan panjang berwarna putih sahaja (lelaki sahaja)	1 pasang	Tidak bercorak/ Warna putih
9.	Seluar slack berwarna gelap	2 pasang	Biru gelap/ hitam
10.	Baju Melayu warna bebas lengkap dengan songkok dan sampin	1 pasang	Pelajar lelaki muslim sahaja
11.	Baju Kurung warna bebas	2 pasang	perempuan Muslim & Non-Muslim
12.	Tudung hitam tanpa manik/batu/corak <i>*Selendang tidak dibenarkan</i>	2 helai	Pelajar perempuan muslim sahaja
13.	Kasut kulit/pvc/kanvas warna hitam	1 pasang	Lelaki & Perempuan
14.	Barang-barang keperluan harian diasrama seperti (pakaian harian, tuala, penyangkut baju, barang kebersihan diri (sabun mandi, berus gigi, ubat gigi, shampoo) baldi dll).		Lelaki & Perempuan
15.	Pad Lock (untuk loker peribadi)	1 unit	Semua pelajar asrama (Lelaki & Perempuan)
16.	Keperluan semasa latihan seperti kalkulator <i>scientific</i> , buku tulis, alat tulis, fail dan lain-lain.	Mengikut keperluan	Semua pelajar
17.	Keperluan ubat untuk kegunaan peribadi seperti vitamin C, panadol, minyak angin dan dll.	Mengikut keperluan	
18.	Peralatan sukan sekiranya ada seperti but bola, reket dan lain-lain untuk aktiviti sukan dan riadah	Mengikut keperluan	Semua pelajar asrama (Lelaki & Perempuan)

12. PERTUKARAN TEMPAT LATIHAN DAN KURSUS

- a) Tawaran kursus dan tempat latihan adalah **MUKTAMAD**. Sebarang rayuan pertukaran kursus dan tempat latihan tidak akan dilayan.
- b) Institut berhak untuk menarik balik tawaran bila-bila masa atau menyingkir bakal pelajar pada satu-satu masa sepanjang tempoh latihan jika didapati kenyataan dan maklumat yang diberi adalah palsu.

13. Semua Pelajar diwajibkan melengkap borang dan **menghantar semua dokumen seperti dilampiran 1 semasa hari pendaftaran**. Kegagalan pelajar menghantar dokumen-dokumen tersebut menyebabkan pelajar tidak dapat didaftarkan pengajian dan ditangguhkan bayaran elaun (*elaun pelajar hanya untuk peringkat sijil sahaja*)

14. LAIN-LAIN PERKARA

- a) Makluman Tarikh Pendaftaran di Institut adalah seperti berikut :

Tarikh	: 31 Julai 2023 (Isnin)
Masa	: 8.30 pagi – 12.30 Tengahari
Tempat	: Dewan Platinum ILP Pasir Gudang

- b) Sebarang pertanyaan sila berhubung ditalian berikut : -

Bahagian Pengurusan Pelajar & Latihan : 07-2544153/ 07-2544118

Whatsapps Talian Pengambilan Pelajar : 011-59576310

PELAN LOKASI INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG



ILP PASIR GUDANG
JALAN GANGSA, 81700
PASIR GUDANG JOHOR
TEL: 07-2544170
FAKS: 07-2511910
WEB: www.ilppg.gov.my
FB PAGE:
www.facebook.com/ILPPG



M M H E



SENARAI SEMAK DAN SUSUNAN DOKUMEN

(Sila susun dokumen anda berdasarkan susunan senarai sebelum berbaris untuk mendaftar)

TOLONG JANGAN STAPLER DOKUMEN YANG TELAH DISUSUN

BIL	DOKUMEN - DOKUMEN	DISERTAKAN (/)
1.	<u>DOKUMEN PEMOHON</u>	
	1 Salinan surat tawaran	
	Lampiran A - Setuju Terima	
	Borang Pendaftaran Pelajar (BK-T06-01) beserta gambar 1 keping	
	1 salinan Kad Pengenalan depan/ belakang.	
	1 salinan surat beranak	
	1 salinan Sijil SPM/ SKM (salinan SKM/T1003 wajib disertakan bagi pelajar diploma)	
	Borang pemeriksaan perubatan yang telah lengkap diisi.	
	salinan buku akaun BSN / Slip Akaun BSN yang tertera no akaun bank . (sila sertakan mana-mana bukti buku akaun yang tertera nama pelajar dan nombor akaun Bank BSN dengan jelas) *hanya bagi pelajar sijil	
2.	<u>DOKUMEN IBU BAPA/ PENJAGA</u>	
	Borang maklumat ibu bapa penjaga/pelajar	
	1 salinan kad pengenalan bapa depan/ belakang	
	1 salinan kad pengenalan ibu depan/ belakang.	
	1 salinan kad pengenalan penjaga depan/ belakang jika berkaitan.	
	1 salinan penyata gaji bapa terkini	
	1 salinan penyata gaji ibu terkini	
	1 salinan penyata gaji penjaga jika berkaitan	
	1 salinan Slip pencen/ PERKESO jika berkaitan	
	****sekiranya tiada penyata gaji sila lengkapkan borang pengesahan maklumat pendapatan****	
3.	<u>LAIN-LAIN</u>	
	Salinan Kad OKU (jika berkaitan)	

- SILA PASTIKAN SEMUA DOKUMEN TELAH LENGKAP DISI
- SILA BAWA DOKUMEN YANG LENGKAP BERISI BERSERTA DOKUMEN SOKONGAN PERIBADI YANG DINYATAKAN DI ATAS KE INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG **SEMASA HARI PENDAFTARAN.**

*Semua Pelajar diwajibkan **melengkapkan borang dan menghantar SEMUA dokumen yang diperlukan.** Kegagalan pelajar menghantar dokumen-dokumen tersebut menyebabkan pelajar **tidak dapat didaftarkan persijilan dan ditangguhkan bayaran*** Elaun Pelajar(pelajar sijil).

ARAHAN : SILA POS ATAU FAXKAN LAMPIRAN INI KE ALAMAT ILJTM YANG TERTERA DIBAWAH

Kepada :

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG
JALAN GANGSA,
81700 PASIR GUDANG
JOHOR.
(u.p: Bahagian Pengurusan Pelajar Dan Latihan)
Tel : 07-2544170 / 4171 Faks : 07-2511910

SURAT JAWAPAN TAWARAN KEMASUKAN KE INSTITUT LATIHAN JABATAN TENAGA MANUSIA (ILJTM) SESI 2/2023

Tuan/puan,

Kod /Nama Kursus : _____
(sila isikan ruang di atas)

Nama Institut : INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG

Merujuk kepada perkara di atas, dimaklumkan bahawa saya :

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

No. Tel. Bimbit (untuk dihubungi) : . _____

(sila (✓) di kotak yang berkenaan)

☐ (Menerima kursus yang ditawarkan oleh Jabatan Tenaga Manusia (JTM).

☐ Menolak tawaran kursus ini.
(sila nyatakan alasan)

Sila kembalikan surat jawapan ini atau fax ke alamat di atas selewat-lewatnya pada atau sebelum **15 Julai 2023**. Jika tiada sebarang jawapan diterima, Institut beranggapan tuan/puan tidak berminat dan kekosongan akan diisi oleh calon lain.

Sekian, terima kasih.

12. Orang yang boleh dihubungi ketika kecemasan (sekitarnya berlainan dari no. 11) :

Nama : _____
Alamat : _____

Pertalian dengan pelajar : _____

No. Tel : _____ (R)

: _____ (P)

B. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

13. Kelayakan	Kursus/Kod Kursus	Sekolah/Institusi	Gred/Tahap	Tahun
(a) SPM	_____	_____	_____	_____
(b) Sijil SKM-MLVK	_____	_____	_____	_____
(c) Diploma	_____	_____	_____	_____

C. BUTIR-BUTIR PERSEKOLAHAN

14. Nama Sekolah : _____

16. Tempoh : _____

18. Keputusan SPM

Tahun : _____

B. Malaysia : _____

B. Inggeris : _____

Matematik : _____

Matematik Tambahan : _____

Sains : _____

Fizik : _____

D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DITAWARKAN

17. Nama Kursus : _____ 18. Tempoh : _____

19. Penganjur (jika ada) : _____ 20. Tarikh Kemucuan : _____

21. Peringkat/Tahap Kursus : _____

E. PENGAKUAN PEMOHONAN

22. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar pihak Institut berhak membatalkan pendaftaran ini.

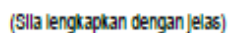
Tandatangan : _____

Tarikh : _____

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pelajar telah berhenti / disingkirkan / tamat pada

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--



Pendapatan : RM _____

1. Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam kad pengenalan)

Tarikh :



**LAPORAN PEMERIKSAAN PERUBATAN PELAJAR
INSTITUSI LATIHAN JABATAN TENAGA MANUSIA (ILJTM)**

ARAHAN:-

1. Pemeriksaan Kesihatan adalah **WAJIB** bagi semua calon pelajar baharu ILJTM.
2. Pemeriksaan Kesihatan boleh dilakukan di Hospital/Klinik Kerajaan atau Hospital/Klinik Swasta.
3. Calon Pelajar dikehendaki **melengkapkan borang maklumat** yang telah dimuat turun.
4. **Sila bawa laporan pemeriksaan perubatan pelajar** ketika hadir lapor diri di institut.
5. Pemeriksaan Kesihatan mempunyai 2 Bahagian:
 - a. Bahagian A dan B (B1, B2 & B3) – Diisi oleh calon pelajar
 - b. Bahagian C dan D – Diisi oleh Pegawai Perubatan/Doktor

BAHAGIAN A (DIISI OLEH CALON PELAJAR DENGAN MENGGUNAKAN HURUF BESAR)

NAMA PENUH / FULL NAME

[illegible]

KEWARGANEGARAAN / NATIONALITY

[illegible]

NO. KAD PENGENALAN / IDENTITY CARD NO.

[illegible]

NO. TELEFON / CONTACT NO.

[illegible]TARIKH LAHIR /
DATE OF BIRTH

--	--	--	--	--	--

UMUR /
AGE

--	--

JANTINA /
GENDER

L ☐ P ☐

STATUS PERKAHWINAN /
MARITAL STATUS ☐

BUJANG	
SUDAH BERKAHWIN	

NAMA IBU BAPA / PENJAGA / NEXT OF KIN'S / GUARDIAN'S NAME

[illegible]

ALAMAT IBU BAPA / PENJAGA / NEXT OF KIN'S ADDRESS

[illegible]

NO. TELEFON IBU BAPA/PENJAGA TERDEKAT / NEXT OF KIN'S CONTACT NUMBER
(UNTUK KECEMASAN/FOR EMERGENCY)

[illegible]

HUBUNGAN / RELATIONSHIP

[illegible]

BAHAGIAN B1 (DIISI OLEH CALON PELAJAR. SILA ISI DALAM KOTAK BERKENAAN)

Imunisasi (Immunisation)	Sekiranya 'ada' nyatakan di ruangan ini <i>If 'yes' please state here</i>	Tarikh diambil (Date received)
B.C.G		

BAHAGIAN B2 (DIISI OLEH CALON PELAJAR. SILA TANDA (/) DALAM KOTAK BERKENAAN)

PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI DAN KELUARGA (Declaration of Own and Family Illness)			
Penyakit (illness)	Sendiri (Self)	Keluarga (Family)	Sekiranya 'ada' terangkan dibawah If 'yes' please state disease & treatment received
Kecederaan teruk (Serious injury)			
Sawan (Epilepsy)			
Batuk kering (Tuberculosis)			
Kencing manis (Diabetes)			
Gangguan Mental (Mental Illness)			
Sakit jantung (Heart Disease)			
Darah Tinggi (Hypertension)			
Lelah/ Asma (Asthma)			
Alahan (Allergy)			
Penagihan Dadah (Drug Addiction)			
HIV / AIDS			
Kanser (Cancer)			
Buah Pinggang (Kidney Disease)			
Kecacatan Anggota (Limb Deficiency)			
Autisma (Autism Spectrum Disorder)			
Lain-Lain Penyakit (Other illness)			

BAHAGIAN B3 (DIISI OLEH CALON PELAJAR)

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar. **Saya sedia maklum bahawa permohonan tawaran latihan saya di ILJTM akan ditarik balik sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar.** Saya dengan ini memberi keizinan agar laporan perubatan ini diserahkan kepada pihak institut untuk tindakan dan rujukan seterusnya.

Tandatangan Calon Pelajar

Tarikh:

BAHAGIAN C: DIISI OLEH DOKTOR / PEGAWAI PERUBATAN YANG MEMERIKSA
TO BE FILLED BY EXAMINING DOCTOR (tick as relevant)

1. BASIC MEASUREMENT

Height: _____ m Blood Pressure: _____ mm hg
 Weight: _____ kg Pulse rate : _____ /min
 BMI : _____ kg/m²
 Vision Test: Unaided: (R) _____ (L) _____ Colour Blind Test:
 Aided: (R) _____ (L) _____ Normal / Colour Blind

2. GENERAL EXAMINATION

ITEM	YES	NO	COMMENT
a. Deformities			
b. Pallor			
c. Cyanosis			
d. Jaundice			
e. Edema			
f. Skin Diseases			

3. SYSTEMIC EXAMINATION

ITEM	NORMAL	ABNORMAL	COMMENT
a. Eyes (Including Fundus Copy)			
b. Ears			
c. Nose			
d. Oral Cavity/Throat			
e. Neck			
f. Heart			
g. Lungs			
h. Abdomen / Hernia Orifices			
i. Nervous System			
j. Mental Condition			
k. Musculoskeletal System			

4. URINE TEST

ITEM	DATE TAKEN	RESULT
a. Albumin		
b. Sugar		

BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR / VERIFIED BY THE EXAMINING DOCTOR

Sila tandakan di dalam kotak berkenaan / Please tick in the appropriate box

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini saya telah memeriksa / I certify that on this day I have examine

(Nama Calon Pelajar) No.KP/IC no.: _____
(No.KP Calon Pelajar)

dan mendapati bahawa / and found that

- ☐ Beliau tidak mengidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat.
The above name is in good health.
- ☐ Beliau menghidap _____
The above name has _____
- ☐ Beliau sedang mendapat rawatan
The above name is undergoing treatment _____
- ☐ Beliau sedang hamil
The above name is pregnant

dan saya mendapati beliau *** SESUAI / TIDAK SESUAI** untuk mengikuti latihan amali dan sebarang aktiviti sukan / program kokurikulum di Institusi Latihan Jabatan Tenaga Manusia serta tinggal di asrama.

**Potong yang tidak berkenaan*

Tandatangan Doktor
Signature of Doctor _____

Nama Doktor
Name of Doctor _____

Kelulusan & Cop Rasmi
Qualification & official stamp _____

Tarikh /
Date _____



BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN IBU/BAPA/PENJAGA

(Bagi ibu/bapa/penjaga yang tiada Penyata Gaji/Bekerja Sendiri/Tidak Bekerja)

MAKLUMAT PELAJAR :-

Nama Pelajar :			
No Kad pengenalan :		Kursus :	
Institut :			

MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA :-

BUTIRAN	MAKLUMAT BAPA/PENJAGA	MAKLUMAT IBU /PENJAGA
Nama :		
No K/P :		
Umur :		
Hubungan dengan pelajar :		
No Telefon :		
Warganegara :		
Alamat Surat Menyurat :		
Pekerjaan :		
Anggaran Pendapatan Sebulan :		

PENGAKUAN IBU/BAPA/PENJAGA DAN PENGESAHAN :-

Pengakuan Ibu bapa /Penjaga	Pengesahan
Saya mengangku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar (Tandatangan Ibu/bapa/penjaga) Nama : Tarikh :	*Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar (Tandatangan & cop rasmi) Nama : No. Kad Pengenalan : Tarikh :
*Pengesahan ini hendaklah dilakukan oleh Majikan /Penghulu / Ketua Kampung /Jawatankuasa Kemajuan kampung /Wakil Rakyat / Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Pengamal Undang-undang /Jaksa Pendamai /Tuai Rumah, Ketua Kaum atau Mukim yang Bertauliah.	